

(様式第 8号・9号・10号・11号・22号・29号・36号)

伺 年 月 日	専務理事	学校長	副校長	事務局長	所管部長	業務課長	関係部局	担当者	備考
決裁 年 月 日									

各種 証明書 交付 申請書 学校 施設 設備 使用許可

交付・許可申請者 住所

氏名 (印)

生年月日 昭和 年 月 日生
平成

証明書交付責任者
設備等使用責任者 (印)

下記の交付・許可を申請します。

記

各種申請書 交付の種別	在学証明書 ・ 成績証明書 ・ 修了見込証明書 ・ 修了証明書 健康診断書 ・ 教科履修証明書 ・ 2級建築士指定科目修得単位証明書 ・ 1級建築士指定科目修得単位証明書 交付枚数 各 枚
交付申請年月日	平成 年 月 日 ※交付には申請日より 3開校日必要となります
交付申請事由	

学校 施設 設備 使用許可種別	施設 使用許可 (施設名) 設備 使用許可 (設備名)
学校 施設 設備 使用期間	自 平成 年 月 日 () 時 分 至 平成 年 月 日 () 時 分 ※時間表記は24時間制とする 例) 午後1時→13時
許可申請事由	

手数料 使用料	※交付手数料は卒業生のみ
------------	--------------

上記、申請の通り交付・許可する。

山形工科短期大学校長

平成 年 月 日

上記、手数料・使用料を領収しました。

山形工科短期大学校 出納員